



## Labellisation nationale « établissement en démarche de développement durable [E3D] 6<sup>ème</sup> session 2019

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Comment se connecter à l'application en ligne ? .....	1
Comment compléter le formulaire en ligne ? .....	2
Comment modifier le formulaire en ligne ? .....	4
Comment valider le formulaire en ligne ? .....	6
FAQ .....	7
J'ai complété le formulaire, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien ! .....	7
J'ai ajouté un fichier, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien ! .....	7
J'ai ajouté plusieurs fichiers en faisant attention à la taille, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien ! .....	7
J'ai ajouté un fichier mais je souhaite le supprimer. ....	7
Ma question n'est pas dans la FAQ. Qui peut m'aider ? .....	7

### Comment se connecter à l'application en ligne ?

#### 1. Cliquer sur le lien ci-dessous.

<http://labelcl.ac-creteil.fr/>

#### 2. Le formulaire pour s'identifier apparaît. Par défaut, tous les établissements possèdent un compte.



Établissement en démarche de  
développement durable

Si vous avez déjà un compte, merci de vous identifier.

Identifiant :

Mot de passe :

Envoyer




Site EDD Créteil : <http://edd.ac-creteil.fr/>

Twitter : [@eddcreteil](https://twitter.com/eddcreteil)

### 3. Complétez les champs à l'aide de vos identifiants de connexion

Identifiant : etab#RNE de l'établissement

Mot de passe : etab#RNE de l'établissement

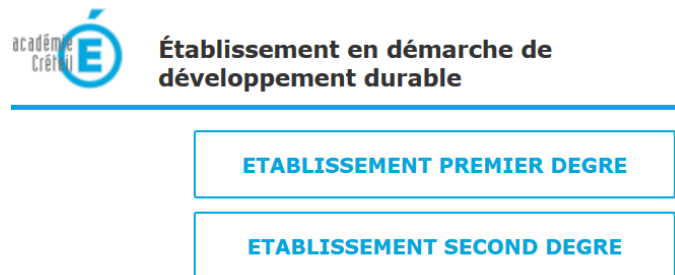
 Exemple :

**Si vous avez déjà un compte, merci de vous identifier.**


Identifiant :

Mot de passe :

### 4. Le compte est opérationnel. Cliquez soit sur le Premier degré soit sur le Seconde degré.



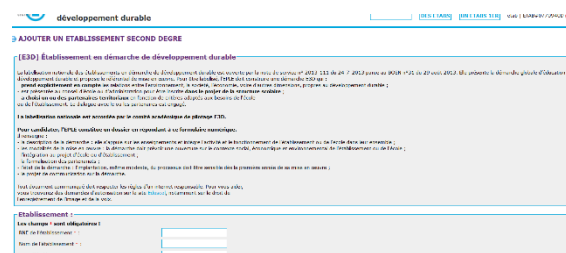
## Comment compléter le formulaire en ligne ?

 Vous avez la possibilité de saisir et modifier votre formulaire durant toute la campagne. **\*Enregistrer\*** dans la base de données. Il sera validé lorsque vous déciderez de le **\*Publier\*** dans la base de données.

Pour votre première connexion, le bouton « **vous candidatez pour la première fois dans la campagne 2019** » apparaît :

**vous candidatez pour la première fois dans la campagne 2019**

### 1. Après avoir cliqué sur le bouton, complétez le formulaire en ligne



## 2. Enregistrer la saisie du formulaire et revenir plus tard dans une nouvelle session : Cliquez sur le bouton \*Enregistrer\*

Vous pouvez ajouter un fichier (5MO maximum) :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

**9. Projet de communication**

En quelques lignes, indiquez les projets ou les réalisations de communication liées à la démarche EDD


Ici votre texte

Vous pouvez ajouter un fichier (5MO maximum) :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer Publier Les champs \* sont obligatoires!


## 3. Après avoir cliqué, l'écran s'affiche de nouveau. Les champs \* sont obligatoires !

 En naviguant dans le formulaire, le champ obligatoire \* oublié est encadré en rouge.

### 4. Indiquez la ou les thématiques choisies ? \*

Alimentation et Santé  
Architecture urbanisme  
Biodiversité  
Bruit

## 4. Enregistrer la saisie du formulaire et revenir plus tard dans une nouvelle session : Cliquez sur le bouton \*Enregistrer\*

 \*OK\*

Ce formulaire sera modifiable après l'enregistrement.  
Etes-vous sûr de vouloir continuer ?


OK Annuler

## 5. Comment consulter les réponses enregistrées ? Cliquez sur « vous pouvez revenir à vos réponses enregistrées ».

**Votre demande a été enregistrée**

**Vous pouvez revenir à vos réponses enregistrées**



 Les données sont bien présentes. Poursuivez la saisie ou quittez l'application !

2.1 Quel est le nombre d'élèves acteurs directement impliqués dans la mise en œuvre des actions EDD ?

2.2 Quel est le nombre d'élèves touchés par les actions EDD ?

2.3 Quelles sont les disciplines concernées ?  
Ici votre texte

Vous pouvez ajouter un fichier (5MO maximum) :  
 Aucun fichier sélectionné.


2.4 Quels sont les dispositifs utilisés ? \*

## 6. Comment quitter l'application ?

 Cliquez sur la croix  en haut à gauche de l'écran.



Ticket Cecoia | Aide | Contact

etab | ETAB#0770940D 

it 2013. Elle présente la démarche globale d'éducation au

## Comment modifier le formulaire en ligne ?

Se rendre à l'adresse <http://labelcl.ac-creteil.fr/> et s'identifier

Identifiant : etab#RNE de l'établissement


Mot de passe : etab#RNE de l'établissement

**Si vous avez déjà un compte, merci de vous identifier.**

Identifiant :

Mot de passe :

### 1. Choisir le Premier degré ou le Second degré.

 Pour votre deuxième connexion, le bouton « vous avez déjà candidaté lors de la campagne 2019 » apparaît :



## 2. Après avoir cliqué sur le bouton, le formulaire peut être modifié.

**Établissement en démarche de développement durable**

la labellisation nationale des établissements en démarche de développement durable est ouverte et propose le référentiel de mise en œuvre. Pour être labellisé, l'EPL doit **rend explicitement en compte** les relations entre l'environnement, la société, l'économie, voir est présentée au conseil d'école ou d'administration pour être inscrite **dans le projet de la structure choisi un ou des partenaires territoriaux** en fonction de critères adaptés aux besoins de l'établissement. Le dialogue avec le ou les partenaires est engagé.

**la labellisation nationale est accordée par le comité académique de pilotage E3D.**

**pour candidater, l'EPL constitue un dossier en répondant à ce formulaire numérique.**

à renseigner :

- description de la démarche : elle s'appuie sur les enseignements et intègre l'activité et les fonctions ;
- modalités de la mise en œuvre : la démarche doit prévoir une ouverture sur le contexte social ;
- intégration au projet d'école ou d'établissement ;
- formalisation des partenariats ;
- état de la démarche : l'implantation, même modeste, du processus doit être sensible dès la phase de projet ;
- projet de communication sur la démarche.

le document communiqué doit respecter les règles d'un internet responsable. Pour vous aider, vous trouverez des demandes d'autorisation sur le site [Eduscol](#), notamment sur le droit deregistrement de l'image et de la voix.

---

**Labellisation :**

**Les champs \* sont obligatoires !**

Code de l'établissement \* :

Nom de l'établissement \* :

Adresse de l'établissement \* :

## 3. Comment ajouter des fichiers ?

📌 En cliquant sur **\*Parcourir\***, un fichier peut être ajouté.

Le fichier ne doit pas être supérieur à 5 Mo. Et la taille cumulée des fichiers pour l'ensemble du formulaire ne doit pas dépasser la taille limite de 20 Mo.

**1. Décrivez en quelques lignes la démarche adoptée :**

Ici votre texte

Vous pouvez ajouter un fichier (5Mo maximum) :

DiaporamaPPTX.pptx

## 4. Comment enregistrer ces modifications ? Cliquez sur le bouton **\*Enregistrer\***

Vous pouvez ajouter un fichier (5Mo maximum) :

Aucun fichier sélectionné.

**9. Projet de communication**

En quelques lignes, indiquez les projets ou les réalisations de communication liées à la démarche EDD

Ici votre texte


Vous pouvez ajouter un fichier (5Mo maximum) :

Aucun fichier sélectionné.

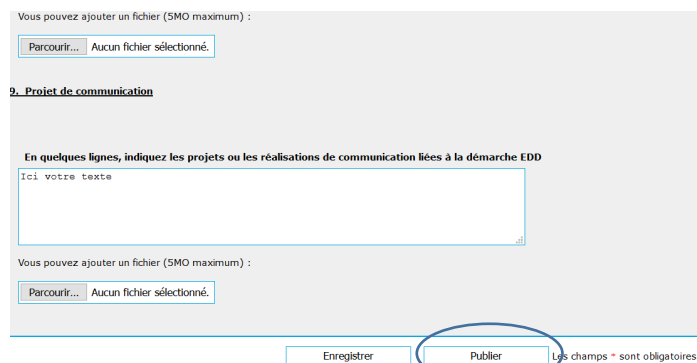
Les champs \* sont obligatoires!




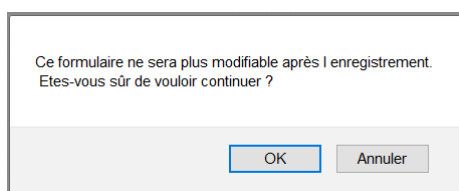
## Comment valider le formulaire en ligne ?

 Le formulaire sera validé lorsque vous déciderez de le **\*Publier\*** dans la base de données.

1. Se rendre sur son formulaire selon la procédure. Cliquez sur le bouton **\*Publier\***.



 **\*OK\***



2. La candidature est « publiée » dans la base de données. Comment obtenir une copie de la candidature ? Cliquez sur « télécharger le PDF de votre établissement »

**Votre demande a été publiée**

**Télécharger le PDF de votre établissement :** 

Si vous vous connectez de nouveau cette fenêtre apparaîtra :

**vous avez validé votre candidature  
lors de la campagne 2019**

Le formulaire au format pdf est disponible pour un téléchargement.



## FAQ

J'ai complété le formulaire, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien !

Certains champs sont obligatoires. Ils sont marqués par un astérisque rouge.

Les champs \* sont obligatoires!

**Etablissement :**

⚠ Merci de remplir les champs obligatoires !

Les champs \* sont obligatoires !

RNE de l'établissement * :	<input type="text" value="0770940d"/>
Nom de l'établissement * :	<input type="text" value="ETIENNE BEZOUT"/>

Vérifiez votre saisie (les champs oubliés sont encadrés en rouge) puis de nouveau cliquez sur Enregistrer.

J'ai ajouté un fichier, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien !

La taille des fichiers est limitée à 5 mo. Vérifiez que votre fichier n'est pas trop lourd !

Vous pouvez ajouter un fichier (5MO maximum) :

J'ai ajouté plusieurs fichiers en faisant attention à la taille, j'appuie sur Enregistrer et il ne se passe rien !

En cliquant sur Enregistrer, les fichiers sont installés sur le serveur. Le transfert peut être plus ou moins long selon le poids des fichiers ou la connexion internet.

En bas à gauche de votre écran, la progression est affichée. Lorsqu'elle atteint les 100% la page Télécharger le PDF de votre établissement apparaît.

Transfert en cours (12 %)...

J'ai ajouté un fichier mais je souhaite le supprimer.

L'application ne permet pas de supprimer un fichier. Cette fonctionnalité sera développée dans la prochaine campagne. En cas d'erreur, vous pouvez uniquement indiquer un autre fichier.

Ma question n'est pas dans la FAQ. Qui peut m'aider ?

Vous pouvez écrire à [annabelle.paillery@ac-creteil.fr](mailto:annabelle.paillery@ac-creteil.fr).

